

Порядок (процедура) организации и проведения экспертизы дополнительных профессиональных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (процедура) организации и проведения экспертизы дополнительных профессиональных программ определяет последовательность проведения экспертизы дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП, Программы) для работников образовательных организаций города Москвы.

1.2. Порядок разработан с учетом федеральных, региональных нормативно-правовых документов в сфере дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) и образования в целом, распоряжения Департамента образования и науки города Москвы от 31 июля 2014 г. № 175р «О создании Экспертного совета по дополнительному профессиональному образованию работников образовательных организаций» (Положение об Экспертном совете дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций).

1.3. Порядок регламентирует взаимодействие образовательных организаций, разрабатывающих и реализующих ДПП для работников образовательных организаций города Москвы, экспертов, включенных в региональный реестр экспертов ДПП,

Экспертного совета по дополнительному профессиональному образованию работников образовательных организаций (далее – Экспертный Совет) и является обязательным для всех участников взаимодействия.

1.4. Цель экспертизы – оценка качества ДПП: установление соответствия ДПП нормативно-правовой базе в сфере ДПО, наличия и адекватности структурно-логических связей между компонентами ДПП, ее актуальности для столичной системы образования.

2. Организация экспертизы ДПП

2.1. Организация процедуры экспертизы ДПП осуществляется Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования города Москвы «Корпоративный университет московского образования» (далее – ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», Координатор).

2.2. ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» разрабатывает форму заявки на проведение процедуры экспертизы, размещает её на портале «Дополнительное профессиональное образование работников образовательных организаций»: www.dpomos.ru (далее – Портал).

2.3. На экспертизу представляются Программы, планируемые для включения в региональный реестр дополнительных профессиональных программ, размещенный на Портале.

2.4. Требования к представлению организациями ДПП на экспертизу.

Образовательным организациям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по ДПО и реализующим ДПП для работников образовательных организаций города Москвы, необходимо:

– пройти авторизацию на Портале (стать субъектами портала: https://www.dpomos.ru/org_vo/);

- сформировать заявку с перечнем ДПП, подлежащих экспертизе¹;
- направить заявку и Программу (Программы) в электронном виде на электронную почту: exp-service@corp-univer.ru в период с 15 сентября по 15 июня² (заверенные организацией заявка и титульные листы Программы – в формате PDF, текст Программы – в формате WORD).

2.5. Программы, указанные образовательными организациями в заявке, регистрируются. Координатор имеет право отказать в регистрации, если заявка и Программа (Программы) не соответствуют требованиям, указанным в п.2.4. Порядка. В случае отказа в регистрации, образовательные организации уведомляются об этом с указанием причин в течение 3 рабочих дней.

2.6. Экспертиза ДПП состоит из восьми этапов. Экспертиза ДПП повышения квалификации проводится в срок не более 20 рабочих дней, профессиональной переподготовки – не более 35 рабочих дней (с момента регистрации программы).

Первый этап – регистрация Координатором заявки и Программы (Программ) с занесением в электронный журнал регистрации. Регистрация Программы (Программ) осуществляется в течение трёх рабочих дней с даты с поступления Программы (Программ) на электронную почту exp-service@corp-univer.ru. Дата занесения ДПП в электронный журнал регистрации считается датой регистрации.

Второй этап – техническая экспертиза ДПП на наличие в них разделов, обязательность которых обусловлена требованиями нормативно-правовой базы в сфере ДПО³, а также формальное соответствие разделов друг другу. Техническую

¹ Приложение 1. Форма заявки отдельно размещена на Портале в разделе «Экспертиза ДПП»

² Решение Экспертного совета от 11.09.2015

³ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки РФ от 22 апреля 2015 г. N ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»)

экспертизу ДПП проводят работники ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» в течение трёх рабочих дней после регистрации Программы. В случае отрицательного результата технической экспертизы Координатор в течение трёх рабочих дней направляет ДПП организациям-разработчикам на доработку. После доработки ДПП представляются организацией-разработчиком на регистрацию повторно.

Третий этап – в случае положительного результата технической экспертизы Координатор в течение двух рабочих дней направляет ДПП на содержательную экспертизу в соответствующие экспертные группы.

Четвертый этап – содержательная экспертиза проводится экспертными группами в течение семи календарных дней для Программ повышения квалификации и пятнадцати дней для Программ профессиональной переподготовки, по истечении которых экспертные заключения направляются Координатору.

Пятый этап – систематизация Координатором экспертных заключений, подготовка материалов к заседанию Экспертного совета.

Шестой этап – заседание Экспертного совета, голосование членов Экспертного совета по каждой ДПП с фиксацией итогов голосования в протоколе заседания;

Седьмой этап – размещение Координатором материалов заседания Экспертного совета на Портале. Координатор в течение двух рабочих дней информирует образовательные организации, представившие Программы на экспертизу, о принятом решении Экспертного совета.

Восьмой этап – размещение Координатором рекомендованных Экспертным советом ДПП в региональном реестре дополнительных профессиональных программ на Портале в течение трёх рабочих дней после даты проведения очного заседания Экспертного совета и пяти рабочих дней после даты заочного заседания Экспертного совета. До принятия решения Экспертным советом размещение ДПП в региональном реестре дополнительных профессиональных программ не допускается.

2.7. ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» осуществляет сопровождение работы экспертов и авторов-разработчиков, консультирует в вопросах экспертизы, разработки и коррекции Программ в соответствии с современными нормативными требованиями к ДПП.

3. Требования к экспертам, привлекаемым к проведению экспертизы ДПП

3.1. Общие требования, предъявляемые к экспертам:

- высшее образование;
- профильное образование и/или опыт работы в образовательных организациях на управленческой и/или преподавательской должности, соответствующей профилю экспертируемых ДПП, не менее 5 (пяти) лет;
- опыт экспертной деятельности, подтвержденный публикациями по предмету экспертизы и (или) опыт участия в экспертизе федеральных и региональных образовательных проектов;
- прохождение обучения для экспертов ДПП (удостоверение / сертификат и др.);
- наличие письма-согласования/рекомендации кандидатуры педагогического работника на включение в реестр экспертов ДПП от руководителя общеобразовательной организации, в которой работает педагог, на имя председателя Экспертного совета.

Письмо должно содержать информацию о кандидате за предыдущий учебный год:

вхождение образовательной организации в ТОП-10 лучших образовательных организаций города Москвы;

результаты ГИА учеников кандидата (если были в указываемый период);

прохождение ознакомительного тренинга в формате ЕГЭ и публикация результата не ниже высокого уровня;

вхождение в число победителей в метапредметной олимпиаде «Московский учитель»;

подтверждённое участие в городских проектах;

кураторство предпрофессионального направления в образовательной организации;

публичные выступления на уровне города Москвы;

стаж работы в должности учителя не менее десяти лет.

К письму необходимо приложить сканы или копии подтверждающих документов (приказ руководителя образовательной организации о назначении педагога куратором проекта, грамоты, сертификаты, справка о стаже работы в должности и другие).

- наличие письма-согласования/рекомендации кандидатуры руководителя или заместителя руководителя образовательной организации на включение в реестр экспертов ДПП от руководителя МРСД на имя председателя экспертного совета.

Письмо должно содержать информацию о кандидате:

вхождение образовательной организации в ТОП-20 лучших образовательных организаций города Москвы;

стаж работы в должности руководителя не менее пяти лет;

стаж работы в должности заместителя руководителя не менее пяти лет;

информация о совмещении должности заместителя руководителя и учителя.

Письмо направляется на электронный адрес: exp-service@corp-univer.ru

3.2. Квалификационные требования к экспертам.

Эксперт должен знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере образования;

- нормативные правовые акты города Москвы в сфере образования;

- современные тенденции развития московского образования;

- профессиональные стандарты в сфере образования;
- требования к ДПП;
- технологии проектирования ДПП;
- критерии экспертизы ДПП;
- требования к содержанию и оформлению экспертного заключения по итогам экспертизы.

Эксперт должен уметь:

- осуществлять поиск, сбор, анализ и систематизацию информации, необходимой для проведения экспертизы, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
- проводить качественный содержательный анализ ДПП на соответствие требованиям;
- грамотно формулировать и обосновывать выводы на основе критериев экспертизы ДПП;
- оформлять экспертное заключение.

3.3. Инструментом сбора информации о кандидатах на включение в региональный реестр экспертов является анкета, включающая требования к экспертам, и письмо согласования/рекомендации.

3.4. Основными принципами работы эксперта являются ответственность, добросовестность, объективность, конфиденциальность.

3.5. Региональный реестр экспертов может ежегодно обновляться по согласованию с Экспертным советом.

4. Содержательная экспертиза ДПП

4.1. Содержательную экспертизу Программ осуществляют профильные экспертные группы в составе 3 (трех) независимых экспертов: 2 (два) эксперта – педагогические работники из профессорско-преподавательского состава, имеющие

ученую степень и/или имеющие опыт работы в сфере дополнительного профессионального, высшего или среднего профессионального образования в образовательных организациях федерального и регионального уровней, 1 (один) эксперт – педагогический работник общеобразовательной организации города Москвы или руководитель/заместитель руководителя общеобразовательной организации или организации среднего профессионального образования города Москвы.

4.2. Экспертиза проводится на принципах анонимности и конфиденциальности: ДПП предоставляется экспертам в формате WORD (без указания наименования образовательной организации и ФИО авторов-разработчиков).

4.3. Содержательная экспертиза осуществляется по критериям, утвержденным Экспертным советом.

4.4. Результаты экспертизы представляются Координатору в форме экспертного заключения, подписанного экспертом, с выводом: «Программа рекомендована / не рекомендована для реализации» (ДПП рекомендуется для реализации при положительном ответе по всем критериям. В случае изменения экспертного заключения (вывода) по Программе экспертом, после представления экспертного заключения, правовые отношения с ним на выполнение экспертизы ДПП прекращаются и эксперт исключается из Реестра. Программа направляется на дополнительную экспертизу.

4.5. ДПП, не рекомендованная Экспертным советом, может быть доработана организацией-разработчиком и представлена на повторную экспертизу. В этом случае ДПП направляется экспертам, давшим отрицательные заключения. Процедура повторной экспертизы соответствует процедуре экспертизы, вновь поступившей ДПП.

4.6. ДПП, рекомендованная Экспертным советом и размещенная на Портале в региональном реестре ДПП, не принимается на экспертизу до истечения срока ее реализации.

5. Утверждение результатов экспертизы ДПП и размещение материалов в информационно-коммуникационной сети Интернет

5.1. Обобщенные результаты содержательной экспертизы ДПП, повестка заседания Экспертного совета, подписанная председателем, и другие необходимые материалы, предоставляются членам Экспертного совета не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты объявленного заседания.

5.2. Члены Экспертного совета знакомятся с материалами заседания в специально созданном информационном пространстве на Портале и голосуют по каждой Программе, заполняя листы для голосования. При несогласии с мнением профильной экспертной группы, членом Экспертного совета проводится экспертиза Программы и предоставляется экспертное заключение вместе с листами голосования.

Положительное решение по утверждению результатов экспертизы по Программе принимается большинством голосов.

5.3. Результаты экспертизы Программ вместе с результатами голосования рассматриваются на Экспертном совете в очном, очно-заочном, заочном режиме (заочные заседания Экспертного совета проводятся не реже 1 (одного) раза в месяц, очные, очно-заочные – по необходимости). Возможно проведение очного заседания Экспертного совета с использованием дистанционных технологий. Экспертный совет выносит одно из следующих решений:

– «Включить в региональный реестр дополнительных профессиональных программ, рекомендованных Департаментом образования города Москвы заказчикам образовательных услуг в сфере ДПО, дополнительные профессиональные программы»;

– «Не включать в региональный реестр дополнительных профессиональных программ, рекомендованных Департаментом образования города Москвы заказчикам образовательных услуг в сфере ДПО, дополнительные профессиональные программы».

5.4. Решение Экспертного совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 членов, участвующих в заседании.

5.5. Срок действия результатов экспертизы ДПП ПК – два года, ДПП ПП - три года с даты утверждения Экспертным советом.

5.6. Ответственный секретарь Экспертного совета ведет протокол заседания, передает его на подпись председателю.

5.7. После проведения заседания:

– итоговые материалы Экспертного совета (повестка, протокол, приложения с перечнем рекомендованных/не рекомендованных ДПП) размещаются на Портале;

– ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» на электронную почту образовательных организаций, представивших ДПП на экспертизу, высылает решение Экспертного совета и экспертные заключения на ДПП.

5.8. ДПП, рекомендованные Экспертным советом к включению в региональный реестр, размещаются на Портале. После размещения ДПП в реестре образовательные организации имеют возможность публиковать курсы для записи слушателей на обучение.

5.9. ДПП, размещенные на Портале и невостребованные педагогическими работниками города Москвы по истечении 6 (шести) месяцев с момента открытия записи, после информирования Субъекта портала ДПО архивируются (ДПП могут быть отправлены в архив Портала по решению Экспертного совета досрочно).

6. Заключительные положения

Предложения по внесению изменений в настоящий Порядок могут вноситься членами Экспертного совета, а также образовательными организациями (субъектами Портала), представляющими ДПП на экспертизу.